**참가기관 정보**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 회 사 명 | (국문) | (영문) |
| 사 업 자 번 호 |  | 대 표 자 |  |
| 주 소 |  |
| 담 당 자 |  | 소 속 / 직 책 |  |
| 전 화 |  | 휴 대 전 화 |  |
| E - m a i l |  | 홈 페 이 지 |  |

**신청내역 및 금액**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **단 가** | **신청규모** | **금액** |
| 부스 ( 2.5m x 2.5m ) | USD 5,000 / 부스 | ( ) 부스 | USD ( )  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 부스 제공사항 : **전시 면적 및 백월 형태의 부스를 제공**하며, 주최 측의 사정에 따라 사양이 변경될 수 있습니다.

※ 포함내역 : 전시백월 1식( 약 2m x 2.5m), 인포메이션데스크 1ea, 스툴의자 1ea※ **전시백월과 그래픽 디자인은 참가기관에서 작업 후 ai파일로 주최측에 제출**하셔야 합니다.(이미지 제출 사이즈 : 2m x 2.450m)※ 부스 위치 선정은 주최측 (이데일리) 에서 진행합니다. |  |

* 신청서와 사업자등록증(jpg 혹은 pdf), 참가기관 로고파일(ai, jpg)를 **jhlee13@edaily.co.kr로 함께 발송**하여 주시기 바랍니다.
* **전시부스 참가비는 USD로 산출되며, 한화(KRW)로 입금 시 환율을 USD 1 = KRW 1,300원 으로 일괄 적용**합니다.
* 계약금(참가비 총액의 50%)은 전시신청서 제출 후 2주 이내, 잔금은 행사 개최 2주 전에 납부하여야 합니다.

- (위약금) 행사 개최일로부터 100일 전 취소 시 총 참가비의 50% / 60일전 취소 시 80% / 30일 이내 취소 시 100% 금액을 위약금으로 납부

* 참가비 납입계좌는 신청서를 제출하신 후 메일로 회신을 드리니 꼭 메일을 확인하시기 바랍니다.

# 당 사는 STO SUMMIT Seoul 2024 참가규정을 준수할 것을 서약하며

# 상기의 내용과 같이 참가신청서를 제출합니다.

년 월 일

대표자

인

담당자

인